



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรื่อง สอบราคาจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการดนตรี

เลขที่ กมธ.13 / 2557

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์จะสอบราคาจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการดนตรี (รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์แนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ราคากลางของงานจ้างสอบราคาครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน 130,000.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นนิติบุคคลหรือนุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าวโดยตรง
2. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกาศสอบราคาครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ 18 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.30 น. ณ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร 4 ชั้น 1) และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกในวันที่ 4 กันยายน 2557 เวลา 10.00 น. ณ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร 4 ชั้น 1)

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 5 กันยายน 2557 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร 4 ชั้น 1)

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการเสนอราคาได้ที่งานพัสดุ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือเว็บไซต์ <http://www.nstru.ac.th> และติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ด้วยตนเองได้ที่งานพัสดุ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2557 เวลา 08.30 - 15.30 น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (075) 377-442 โทรสาร (075) 377-442 ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2557

(นายวันชัย เอื้อจิตรเมศ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ 050/2557

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจัดจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการดนตรี

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีความประสงค์
จัดจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการดนตรี

อาศัยความตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พุทธศักราช 2535 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2538 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2539 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2541 (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2542 และ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.
2545 และ (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2552 ข้อ 18(4) , 24(1), (3) จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการต่อไปนี้เป็นกรรมการ
ดำเนินการ

1. คณะกรรมการเปิดซองซองราคา

1.1 นายวิรัตน์ เลียงสมบูรณ์	ประธานกรรมการ
1.2 นายเกรียงไกร ขำข่ม่าน	กรรมการ
1.3 นายทยา เตชะเสน	กรรมการ
1.4 นายสุธี โส๊ะกลาง	กรรมการ
1.5 นายอเนก แก้วช่วง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 และบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ที่ผู้ยื่นซองเสนอ
ราคาพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในวันที่ 4 กันยายน 2557 เวลา 10.00 น. ณ
สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร 4 ชั้น 1) และเปิดซองใบเสนอราคา ตรวจสอบ
คุณสมบัติและรายละเอียดของงานจากผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในวันที่ 5 กันยายน 2557
เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร 4 ชั้น 1) และเสนอรายงานผลการ
พิจารณาต่อคณะเพื่อดำเนินการต่อไป

2. คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

2.1 นางพัชราภรณ์ เอื้อจิตรเมศ	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวปิยรัตน์ ธรรมรงค์รัตน์	กรรมการ
2.3 นายสุรินทร์ ทองทศ	กรรมการ
2.4 นายธรรมรัตน์ รัตนพันธ์	กรรมการ
2.5 นางสาวสุดใจ สุขคง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ตรวจสอบการจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการดนตรี ให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

3. ผู้ควบคุมงาน

3.1 นายก่อกานต์ ประเสริฐ

หน้าที่ ควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการดนตรี ให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตั้ง ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย เอื้อจิตรเมศ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี

เอกสารสอบราคา เลขที่ กมส.13/2557

จ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการดนตรี

ตามประกาศสอบราคามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2557

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกาศสอบราคาจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการดนตรี

ซึ่งงานปรับปรุงดังกล่าวต้องใช้พัสดุที่เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งาน ไม่เป็นของเก่าเก็บและเป็นพัสดุที่ชำร่วยภาณียถูกต้องอยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะถูกต้องตามข้อกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศสอบราคานี้โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1.เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 แบบใบเสนอราคา

1.2 รายละเอียดของงานจ้างตามแบบรูป จำนวน 1 แผ่น , รายการประกอบแบบจำนวน 1 แผ่น และประมาณราคากลาง จำนวน 3 แผ่น

1.3 บทนิยาม

- (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.4 แบบบัญชีเอกสาร

- (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือนุคคลธรรมดาที่เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้างโดยตรง

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ละทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.3

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกหลักฐานส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังนี้

3.1 ใบเสนอราคา (ให้ปิดอากรแสตมป์ 1 บาท ที่มุมบนขวา) ยื่นโดยผนึกซองให้เรียบร้อย

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกหลักฐานส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ไว้นอกซองในเสนอราคา

3.2.1 ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาหนังสือใบจดทะเบียนพาณิชย์, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2.2 ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ในปีปัจจุบัน หนังสือบริคณห์สนธิ, บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือกระทำนิติกรรม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

2. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ในปีปัจจุบัน, หนังสือบริคณห์สนธิ, บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือกระทำนิติกรรม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา

3.2.3 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ภ.พ.20)

3.3 เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นเสนอราคา (บัญชีเอกสารส่วนที่ 2)

3.3.1 หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทนพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจโดยรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.3.2 บัญชีรายการก่อสร้าง (ใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์, ค่าแรงงาน และภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

3.4 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 พร้อมเอกสารให้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติมแก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและราคาต่อหน่วยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายทั่วไป จนกระทั่งส่งมอบงานปรับปรุงดังกล่าวให้ ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ราคาที่เสนอจะต้องขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดซองสอบราคา ภายในกำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดการส่งงานปรับปรุงไม่เกิน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ก่อนขึ้นซองสอบราคาผู้เสนอราคาต้องตรวจดูว่าร่างสัญญาแบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและทำความเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงขึ้นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในใบเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องขึ้นซองสอบราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างปรับปรุงห้องระพีพัฒน์ (ห้องศาลจำลอง อาคาร 3 ชั้น 2) จำนวน 3 รายการ โดยระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ กมส.13/2557” ขึ้นต่องานพัสดุสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2557 ในเวลา 08.30-15.30 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาขึ้นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกในวันที่ 4 กันยายน 2557 เวลา 10.00 น. ณ สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 5 กันยายน 2557 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร 4 ชั้น 1)

กรณีที่ผู้เสนอราคามอบให้ผู้อื่นมาขึ้นเสนอราคาและรับฟังการเปิดซองใบเสนอราคาแทนต้องมอบอำนาจในการต่อรองราคาให้กับผู้อื่นซองและรับฟังการเปิดซองใบเสนอราคาแทนด้วย โดยมีเอกสารแสดงต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

หากผู้เสนอราคาขึ้นซองเสนอราคาทางไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยจะถือวันเวลาที่ฝ่ายธุรการของมหาวิทยาลัยลงรับหนังสือ เป็นวันรับซองการสอบราคาตามประกาศสอบราคาฉบับนี้

4.6 คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่นตามข้อ 1.3 ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบ

เสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ละทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ วินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากคณะกรรมการสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร 4 ชั้น 1) ในวันที่ 5 กันยายน 2557 เวลา 10.00 น.

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคาเว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาราคารวมภาษี

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการสอบราคาจะไม่รับพิจารณาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีไขเป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

5.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับซองสอบราคาของมหาวิทยาลัย

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอราคารายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายนั้น

(4) ราคาที่เสนอหากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา โดยมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่รับทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาผู้เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการใดรายการหนึ่งหรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ละทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาจ้าง

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงจ้าง มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาจ้าง ตามแบบสัญญาจ้างขายของทางราชการก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาของมหาวิทยาลัย ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้ไปทำสัญญา และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาที่ได้เสนอได้และให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ และจะต้องเป็นเช็คที่ผู้รับเงินไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ

(3) หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญานี้คืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้สอบราคาได้พ้นจากภาระข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

หากส่งมอบพัสดุช้ากว่ากำหนดจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน แต่ไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามระเบียบของทางราชการ

8. การแบ่งงวดงานและการจ่ายชำระเงิน

มหาวิทยาลัยแบ่งงวดงานและงวดเงิน จำนวน 1 งวด

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างขายตามแบบของทางราชการ จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุสิ่งของที่จ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบพัสดุ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดจ้างพัสดุนี้ ได้มาจากเงินรายได้ปีงบประมาณ 2557

10.2 ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ละทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

10.3 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักอัยการสูงสุด (ถ้ามี)