

เสริมสร้างทักษะ การออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกอย่างสร้างสรรค์



13 - 14 มิถุนายน 2567



9.00 - 16.00 น.

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินโฟกราฟิกและเครื่องมือออกแบบต่างๆ
- หลักการออกแบบอินโฟกราฟิก
- ทฤษฎีการตกแต่งและการเลือกใช้แบบ Template ให้น่าสนใจ
- เทคนิคการแสดงข้อมูลและมัลติมีเดีย
- การสร้างภาพที่ดึงดูด
- การเล่าเรื่องและการนำเสนอผ่านอินโฟกราฟิก



ห้องประชุมบัวทอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผ่านระบบออนไลน์
(Zoom Online Meeting)

วิทยากร

อาจารย์ ดร.เจนจิรา อาชากิจ

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานการออกแบบและ
พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำสำนักบริการ
วิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

SCAN ME



ค่าลงทะเบียน

4,200 บาท Onsite
2,500 บาท Online

**พิเศษ! สำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รับส่วนลด10%**





UNISERV
CHIANG MAI UNIVERSITY



เทคนิคการจัดทำ แผนกลยุทธ์องค์กร

ห้องประชุมบัวทอง
ชั้น1 สำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



11-12 กรกฎาคม 2567
เวลา 9.00 - 16.00 น.



วิทยากร



อาจารย์ ดร.คันสนา สิริตาม

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผน
กลยุทธ์องค์กร ประจำสำนักบริการ
วิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม

- 1.หลักการและแนวคิดของการวางแผนกลยุทธ์
- 2.ความสำคัญและประโยชน์ของการวางแผนกลยุทธ์
- 3.การคิดเชิงกลยุทธ์(Strategic Thinking)
- 4.การบริหารเชิงกลยุทธ์แบบครบวงจร
- 5.กรอบการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์
- 6.การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์
- 7.แผนผังกลยุทธ์
- 8.การถ่ายทอดวิสัยทัศน์และการกำหนดแผนการปฏิบัติงานสู่บุคลากรภายในองค์กร

ค่าลงทะเบียน



• **4,500 บาท**

**พิเศษ!!! สำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับส่วนลด10%**



SCAN HERE



การบริหารโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ

Efficient Project Management

วันที่ 1-2 สิงหาคม 2567 | เวลา 9.00 - 16.00 น.

ห้องประชุมบัวทอง ชั้น1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม >

1. ความรู้เบื้องต้นและความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารโครงการ
2. องค์ประกอบและเครื่องมือของการดำเนินโครงการ
3. การริเริ่มโครงการด้วยทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด
4. การวางแผนโครงการอย่างมืออาชีพ
5. การดำเนินโครงการอย่างรู้ทันโหล ปราศจากอุปสรรคและความเสี่ยง
6. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการดำเนินโครงการ
7. การติดตามและการควบคุมโครงการ
8. การยุติโครงการ และการปิดโครงการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.เชมกร ไชยประสิทธิ์

วิทยาการผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการและ
บริหารโครงการ ประจำสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการและ
การเป็นผู้ประกอบการ คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

SCAN ME



ค่าลงทะเบียน >

4,200 บาท

**พิเศษ! สำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับส่วนลด10%**

PROFESSIONAL HRD

การเป็นนักพัฒนากทรัพยากร
มนุษย์อย่างมืออาชีพ

ค่าลงทะเบียน

>>> 4,200 บาท



15-16 สิงหาคม 2567



09:00-16.00 น.

หัวข้อการฝึกอบรม

1. HRD Challenges เตรียมยกระดับทักษะไปสู่ Professional HRD
2. การจัดทำแผนพัฒนากทรัพยากรมนุษย์และแผนฝึกอบรมประจำปี (HRD & Training Year Plan)
3. การบริหารสายอาชีพให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์องค์กร (Career Management)
4. การจัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากรพร้อมตัวอย่าง (People Development Roadmap)
5. **Workshop** : People Development Roadmap ตามแนวคิดสมรรถนะ (Competency)
6. การเชื่อมโยงผลประโยชน์ Competency Gap กับการวางแผนพัฒนาบุคลากร



ห้องประชุมบัวทอง ชั้น 1
สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากร



อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานทรัพยากรมนุษย์และพัฒนากองค์กร (HRM & HRD & OD) ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ (Business Human Development Center)
- ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
- หนึ่งในนักบริหารทรัพยากรบุคคลดีเด่นแห่งประเทศไทย จากสมาคม PMAT
- HR Examiner สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (Thailand Professional Qualification Institute)

SCAN
ME



พิเศษ!!! สำหรับบุคลากร

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับส่วนลด10%



UNISERV CMU



@uniserv.cmu



053-942874-5



WWW.UNISERV.CMU.AC.TH



**รองศาสตราจารย์
ดร.เปรมวิทย์ วิวัฒนเศรษฐ์**

วิทยาการผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนหนังสือราชการและ
การจัดบันทึกรายงานการประชุม ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการจดรายงานการประชุม



21-23 สิงหาคม 2567
เวลา 9.00-16.00 น.

ห้องประชุมบัวทอง ชั้น1
สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
2. ความหมายของ “หนังสือราชการ” และ “หนังสือตอบโต้”
3. ประเภทของหนังสือราชการและระดับชั้นความเร็ว-ความลับ
4. วิธีการจัดส่ง-รับ หนังสือราชการตามระเบียบฯ
5. โครงสร้างและรูปแบบของการเขียนหนังสือราชการ
6. หลักการจัดองค์ประกอบหนังสือราชการ
(การเขียนย่อหน้า, ขนาดตัวอักษร, การตัดคำระหว่างบรรทัด)
7. การจดรายงานการประชุม ตามรูปแบบสำนักนายกรัฐมนตรี
8. ทักษะการจับประเด็นและสรุปใจความสำคัญ
9. (กิจกรรม Workshop) การเขียนหนังสือราชการและการจดรายงานการประชุม



ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท

**พิเศษ! สำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับส่วนลด10%**

SCAN ME



BURN OUT & HIDDEN POTENTIAL



Date :

29-30 ส.ค. 2567 ห้องประชุมบัวตอง ชั้น 1
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



Time :

09:00-16:00 น.

**พิเศษ!!! สำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับส่วนลด10%**

ค่าลงทะเบียน >> 4,200 บาท

วิทยากร



อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุษยใจเพ็ชร

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาคนพัฒนา
งานภายในองค์กร ประจำสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคลากรทาง
ธุรกิจ(Business Human Development
Center)
- ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

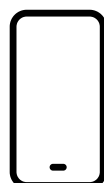


อาจารย์ ดร.ณฐวัฒน์ ล่องทอง

- อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาองค์กร
ประจำสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม

1. Burnout Syndrome หมายถึงอะไร มีความสำคัญต่อการทำงานและ
การใช้ชีวิตอย่างไร
2. Check List : ท่านมีภาวะหมดไฟในการทำงานหรือไม่
3. คุณลักษณะของผู้ที่มีสุขภาพใจ สุขภาพกายดี
4. รู้เท่าทันปัญหาสุขภาพจิต สุขภาพใจกับชีวิตในวัยทำงานเพื่อหาแนวทาง
ป้องกัน
5. แนวทางการรับมือกับภาวะความเครียด
6. ภาวะหมดไฟในการทำงาน (Burnout Syndrome) แก้ไขได้อย่างไร
7. วิธีเพิ่มภูมิคุ้มกันให้สุขภาพจิตแข็งแรงตามแบบวิถีชีวิตใหม่และเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการทำงาน
8. การค้นหาศักยภาพซ่อนเร้นและจิตวิทยาการเติมพลังใจให้ตนเอง
9. Growth Mindset เพื่อการสร้างภาวะสมดุลระหว่างสุขภาพใจ
สุขภาพกาย
10. วิธีการสร้างสัมพันธภาพกับผู้อื่น/การมองโลกในแง่ดี/การสร้าง
ทัศนคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น
11. ความสุขและความปลอดภัยในการทำงาน



SCAN
ME!



COACHING & MENTORING

การสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง

12-13 กันยายน 2567
09:00-16.00 น.



ห้องประชุมบัวตอง
ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน

>>> 4,200 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความหมายของการสอนแนะ (Coaching) และการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)
2. เรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์
3. คุณสมบัติและสิ่งที่โค้ช (Coach) และพี่เลี้ยงควรมี (Mentor)
4. การจัดทำแผนการสอนงานและการเตรียมความพร้อมของผู้เรียน
5. หลักการสอนแนะทีมงาน (Team Coaching)
6. หลักการให้คำปรึกษาและดูแลพนักงานในฐานะพี่เลี้ยง (Mentoring)
7. GROW Model เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสอนงาน
8. การติดตามผล (Feedback)
9. เทคนิคการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง

วิทยากร



อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาคนพัฒนางานภายในองค์กร ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผู้อำนวยการบริหารศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ (Business Human Development Center)
- ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่



อาจารย์ ดร.นุชวัฒน์ ล่องทอง

- อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาองค์กร ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



**พิเศษ!!! สำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับส่วนลด10%**

SCAN HERE!

5 ทักษะสำคัญในการบริหาร จัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ

5Skills for effective task management

19-20 กันยายน 2567 | 9.00-16.00 น.

ห้องประชุมบัวทอง ชั้น1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากร



อาจารย์ ดร.ณฐวัฒน์ ล่องทอง

- อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาองค์กร ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาคนพัฒนางานภายในองค์กร ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ
- ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่



หัวข้อการฝึกอบรม

1. Leadership Skill (ทักษะความเป็นผู้นำ)
2. Resilience & Stress Tolerance Skill (ทักษะความยืดหยุ่นและความอดทนต่อความเครียด)
3. Team Collaboration Skill (ทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม)
4. Communication Skill (ทักษะการติดต่อสื่อสาร)
5. Motivation Skill & Growth Mindset (ทักษะการสร้างแรงจูงใจและแนวคิดแบบเติบโต)

ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท

**พิเศษ! สำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับส่วนลด10%**



เลขที่ อว 8394(3)/ว14 • วันที่ 20 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/4)

เลขที่ อว 8394(3)/ว14 • วันที่ 20 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/4)

เลขที่ อว 8394(3)/ว14 • วันที่ 20 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 3/4)

เลขที่ อว 8394(3)/ว14 • วันที่ 20 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 4/4)