

6

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เลขที่รับ 0980 วันที่ 28 มิ.ย. 66
เวลา 10.20 น.

ที่ อว ๐๖๓๐.๐๕/ว ๔๑๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
รับได้ที่ 3287
วันที่ 27 ส.ย. 2566
เวลา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
๑ หมู่ ๒๐ ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง
อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการจัดการและพัฒนาวารสารด้วยระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiJO ให้ตรงตามกรอบและหลักเกณฑ์ของ TCI”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารรายละเอียดโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดการและพัฒนาวารสารด้วยระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiJO ให้ตรงตามกรอบและหลักเกณฑ์ของ TCI เพื่ออบรมการจัดการระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ให้มีคุณภาพ และเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาวารสารวิชาการให้ตรงตามกรอบและหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารของ TCI โดยกำหนดจัดในระหว่างวันที่ ๙-๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อัตราค่าลงทะเบียนรายละ ๓,๒๐๐ บาท

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว แก่อาจารย์ และบุคลากรในสังกัดของท่าน ทั้งนี้ผู้ที่สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมการอบรมได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติมประการใดสามารถติดต่อได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๙๕๘ ๔๙๕๑ นายกฤตนันท์ ในจิต (ผู้ประสานงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๒) เห็นควรมอบ - สจพ, กิจท, คณ.ทุกคณ

เรียน คณบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - สจพ, กิจท, คณ.ทุกคณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรณศักดิ์ ตติยะลาภะ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์

เรียน คณบดี

๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒) เห็นควรมอบ - สจพ, กิจท, คณ.ทุกคณ

กองจัดการวารสาร

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๙ ๓๙๑๔ , ๐ ๒๕๒๙ ๐๖๗๔ - ๗ ต่อ ๓๐๓๐๖ รักษาการแทน

ผู้ประสานงาน โทร. ๐๖ ๔๙๕๘ ๔๙๕๑ (นายกฤตนันท์ ในจิต)

โทรสาร ๐ ๒๕๒๙ ๓๙๑๔ ต่อ ๑๓

(นายบุญยิ่ง ประทุม)

คณบดี

๒๘ มิ.ย. ๖๖





ชื่อโครงการ โครงการพิเศษบริการวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดการและพัฒนาวารสารด้วยระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiJO ให้ตรงตามกรอบและหลักเกณฑ์ของ TCI

หัวข้อ	รายละเอียด (แบบย่อ)
๑. หลักการและเหตุผล	วารสารวิชาการมีความสำคัญยิ่งในฐานะที่เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ ความคิดและพัฒนาการที่ได้จากการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ตลอดจนความเคลื่อนไหวในแง่มุมต่าง ๆ ของวิทยาการอันหลากหลาย การอ่านวารสารวิชาการ จึงเป็นสิ่งสำคัญในการติดตามความรู้ใหม่เพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เผยแพร่ไปยังประชาคมวิชาการ ตลอดจนชุมชนเป้าหมายที่จะนำผลการศึกษาวิจัยไปใช้ประโยชน์ ในปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษา มุ่งสู่มาตรฐานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ด้านงานวิจัย โดยการยกระดับงานวิจัยของคณาจารย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเผยแพร่งานวิชาการ เพื่อให้มีคุณภาพสูงขึ้นและเพื่อผลักดันให้เกิดมาตรฐานที่ใกล้เคียงหรือเทียบได้กับนานาชาติ ซึ่งระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiJO 2.0 มีความสำคัญในแวดวงวารสารวิชาการในปัจจุบันอย่างยิ่ง โดยสถาบันต่าง ๆ ผลักดันให้มีการจัดทำวารสารวิชาการที่มีคุณภาพให้ตรงตามกรอบและหลักเกณฑ์ของ TCI กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. วัตถุประสงค์	๑. เพื่ออบรมให้ความรู้ในด้านการจัดการวารสารตามระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiJO 2.0 ๒. เพื่อจัดหารายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
๓. กลุ่มเป้าหมายและจำนวน	บรรณาธิการ ผู้ช่วยบรรณาธิการ ผู้ดูแลระบบการจัดการวารสารจากสถาบันต่าง ๆ จำนวน ๕๐ คน
๔. ระยะเวลาดำเนินการ	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. สถานที่ดำเนินการ	ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ม.ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ
๖. ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถนำความรู้ไปจัดการและพัฒนาวารสารให้ตรงตามรูปแบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiJO 2.0 และมีคุณภาพสามารถเข้าสู่ฐาน TCI ที่สูงขึ้น
๗. คณะทำงาน	๑. นายกฤตนันท์ ในจิต ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หทัยรัตน์ อ้วนน้อย ๓. อาจารย์ ดร.ชัชพันธ์ ยิ้มอ่อน ๔. อาจารย์ ดร.มนฤดี ช่างฉ่ำ ๕. นางสาวศิริลักษณ์ ประเจียด

๘. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ๘.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมต้องเข้าถึงการจัดการระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiJo 2.0
- ๘.๒ เป็นวารสารที่ไม่อยู่ในฐาน TCI และกำลังพัฒนาคุณภาพให้ตรงตามกรอบและหลักเกณฑ์
- ๘.๓ หากเป็นวารสารที่อยู่ในฐาน TCI จะพิจารณาเป็นรายกรณี เพื่อเปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการจัดการวารสาร

๙. การชำระค่าลงทะเบียน

- ๙.๑ ผู้สมัครต้องชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น
หมายเลขบัญชี 980-08214-73
ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
- ๙.๒ อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๒๐๐ บาท ต่อราย ราคานี้รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เอกสารอบรม แต่ไม่รวมค่าที่พักของแต่ละท่าน

๑๐. กำหนดการรับสมัคร

สมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- โทร. ๐๖ ๔๙๕๘ ๔๙๕๑ (กฤตนันท์ ไนจิต)
- โทร. ๐๖ ๕๒๙ ๓๙๑๔ (สำนักงานคณบดี)





กำหนดการ

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดการและพัฒนาวารสาร
ด้วยระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiJO ให้ตรงตามกรอบและหลักเกณฑ์ของ TCI

ระหว่างวันที่ 9 – 10 กันยายน พ.ศ. 2566

ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

.....

วันเสาร์ที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2566

เวลา	08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมนิลปัทม์ ชั้น 4 อาคาร 8 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิดโครงการ โดย รศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ อธิการบดี
	09.00 – 10.00 น.	การบรรยายในหัวข้อ “กรอบและหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพ วารสารในฐาน TCI” วิทยากรโดย รศ.ดร.รัตนะ ปัญญาภา อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
	10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง และพักผ่อนตามอัธยาศัย
	10.15 – 12.00 น.	การบรรยายในหัวข้อ “การจัดการวารสารอย่างไรให้เข้าฐาน TCI” วิทยากรโดย รศ.ดร.รัตนะ ปัญญาภา
	12.00 – 13.00 น.	*** พักรับประทานอาหารกลางวัน และพักผ่อนตามอัธยาศัย ***
	13.00 – 14.00 น.	การฝึกปฏิบัติ “การใช้งานระบบ ThaiJO 2.0 สำหรับผู้จัดการวารสาร” วิทยากรโดย รศ.ดร.รัตนะ ปัญญาภา
	14.00 – 15.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การพัฒนาวารสารเพื่อเข้าสู่ฐาน TCI” วิทยากรโดย รศ.ดร.รัตนะ ปัญญาภา ผู้ช่วยวิทยากรโดย นายกฤตนันท์ ในจิต
	15.00 – 15.20 น.	พักรับประทานอาหารว่าง และพักผ่อนตามอัธยาศัย
	15.20 – 16.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (ต่อ) “การพัฒนาวารสารเพื่อเข้าสู่ฐาน TCI” และสรุปกิจกรรม แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น วิทยากรโดย รศ.ดร.รัตนะ ปัญญาภา

วันอาทิตย์ที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2566

เวลา	08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมนิลปัทม์ ชั้น 4 อาคาร 8 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	09.00 – 10.00 น.	การฝึกปฏิบัติ “การใช้งานระบบ ThaiJO และขั้นตอนการปรับแต่งข้อมูล” วิทยากร โดย รศ.ดร.รัตนะ ปัญญาภา
	10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง และพักผ่อนตามอัธยาศัย
	10.15 – 12.00 น.	การฝึกปฏิบัติ (ต่อ) นำเสนอผลการวิเคราะห์พัฒนามาตรสารเพื่อเข้าสู่ฐาน TCI และเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ ตอบข้อซักถาม พร้อมสรุปกิจกรรม วิทยากร โดย รศ.ดร.รัตนะ ปัญญาภา
	12.00 – 13.00 น.	*** พักรับประทานอาหารกลางวัน และพักผ่อนตามอัธยาศัย ***
	13.00 – 14.00 น.	พิธีปิดการอบรม - พิธีมอบเกียรติบัตรผู้ผ่านการอบรม โดย ผศ.ดร.ดรณศักดิ์ ตติยะลาภะ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมายเหตุ

**ผู้เข้าร่วมอบรม จะต้องเตรียมโน้ตบุ๊กที่สามารถใช้งานระบบ ThaiJo 2.0

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม