

# บันทึกตกลงการจ้าง

จัดจ้าง.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... เป็น .....

บริษัท/หจก./ร้าน ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... ในฐานะผู้รับจ้าง

ขอทำข้อตกลงไว้ต่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง ..... ในฐานะผู้ว่าจ้าง

ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยมีข้อตกลงตามข้อความต่อไปนี้

1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง ผู้รับจ้างทำ.....

โดยมีรายละเอียดการจ้างดังต่อไปนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

ให้ถูกต้องตามแบบรูปราชการ คิดเป็นราคารวมทั้งสิ้น ..... บาท (.....)

2. ผู้รับจ้างยินดีรับทำงานตามที่กำหนดตามข้อ 1 ให้แล้วเสร็จในกำหนด ..... วัน เริ่มลงมือปฏิบัติงานวันที่ .....

เดือน ..... พ.ศ. .... จะแล้วเสร็จวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

3. ผู้รับจ้างยินดีให้ปรับเป็นรายวัน วันละ ..... บาท (.....)

ในเมื่อข้าพเจ้าทำงานล่าช้ากว่าข้อตกลง จนกว่าจะส่งมอบงานกรรมการตรวจรับงานแล้วเสร็จเรียบร้อย

4. เมื่องานแล้วเสร็จสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างแล้ว หากมีเหตุขำรดเสียหายอันเกิดขึ้นจากความบกพร่องของผู้รับจ้างภายในกำหนด ..... ปี ..... เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบ

ให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าวัสดุ ค่าแรงหรือค่าใช้จ่ายอื่นจากผู้ว่าจ้างอีก

5. หากผู้รับจ้าง ไม่ได้ทำตามข้อ 1 หรือ 2 ผู้รับจ้างยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเท่าจำนวนที่ตกลงจ้างตามข้อ 1

บันทึกนี้แม้คู่สัญญาจะมีได้เป็นผู้เขียนโดยตลอด แต่ได้ตกลงให้พยานผู้มิลายมือชื่อทำบันทึกเป็นผู้เขียนแทน โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ติดอากรแสตมป์

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้กรอกข้อความ

(.....)



# ใบส่งมอบงาน

บ้านเลขที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งงานจ้าง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชได้ว่าจ้างข้าพเจ้าเป็นผู้ดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

ในวงเงิน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งงานรับจ้างครั้งนี้ในวันนี้ ขอได้โปรดตรวจรับงานและ  
เบิกจ่ายค่าจ้างแก่ข้าพเจ้า จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

ผู้รับจ้าง